



# **BOLSEV – BOLU'YU SEVİYORUM SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BURS YÖNETMELİĞİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Madde 1 – Amaç:**

Bu yönetmeliğin amacı; Bolu'yu Seviyorum Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (BOLSEV) tarafından ortaöğretim (lise ve dengi okullar) ile lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere verilecek bursların esaslarını belirlemek, bursların verilmesi, devam ettirilmesi, kesilmesi, yönetimi ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek ile burs verilmesi işlemlerinin doğru, usulüne uygun, objektif ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

#### **Madde 2 – Kapsam:**

Bu yönetmelik, BOLSEV Vakfı tarafından öğrencilere burs verilmesine ilişkin işlemleri, yöntem ve sorumlulukları, başvuru, değerlendirme, ödeme, devamlılık, kesilme, değişiklik ve diğer ilgili konuları kapsar.

#### **Madde 3 – Dayanak:**

Bu yönetmelik, 5737 sayılı Vakıflar Kanuna, ilgili mevzuat hükümlere ve BOLSEV Vakıf Senedi'nin burs verilmesine ilişkin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Madde 4 – Tanımlar:**

Bu yönetmelikte geçen;

**BOLSEV Vakfı:** Bolu'yu Seviyorum Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

**BOLSEV Vakfı Yönetim Kurulu:** Bolu'yu Seviyorum Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı senedine göre oluşturulan karar organıdır.

**BOLSEV Vakfı Burs Değerlendirme Komisyonu:** BOLSEV Vakfı Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan ve görevlendirilen değerlendirme komisyonudur.

**Bursiyer:** Bu yönetmelik hükümlerine göre burs almaya hak kazanan öğrencidir.

**Ortaöğretim Kurumları:** Ortaokul veya imam hatip ortaokulu mezuniyeti sonrası öğrenim gören öğrenciler için dört yıl süreli, yatılı ve/veya gündüzlü olarak lise ve dengi düzeyinde eğitim ve öğretim veren kurumlardır.

**Lisans:** Ortaöğretim mezunları için dört yıl veya daha uzun süreli yükseköğretim programlarıdır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler, Başvuru Şartları, Öncelikler, Sayı ve Tutar Hükümleri

#### Madde 5 – Genel İlkeler:

- 5.1. Burslar, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde bulunan resmi ortaöğretim kurumları (lise ve dengi) ile Devlet Yükseköğretim Kurumları ve Vakıf Üniversitelerinin lisans programlarının %100 burslu bölümlerine Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Özel Yetenek sınav sonuçlarına göre yerleşip kayıt yaptıran ve aktif öğrenci durumunu koruyan öğrencilere verilir.
- 5.2. Ön lisans, açık öğretim, çıraklık eğitim merkezi, açık lise ve ikinci (ya da daha fazla) kez örgün üniversite öğrenimi gören öğrencilere burs verilmez.
- 5.3. Özel ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören ve Bolu ili dışında başka il ve ilçelerdeki özel ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere burs verilmez.
- 5.4. Aynı aileden sadece bir öğrenciye burs verilir.
- 5.5. BOLSEV Vakfı tarafından verilecek burslar karşılıksız olup, öğrenciye geri ödeme yükümlülüğü getirmez ancak yanlış veya gerçeğe aykırı beyan ve/veya belge tespiti halinde yapılan ödemeler kesilerek; burs başlangıcından kesilen güne kadarki ödemeler Vakıf tarafından yazılı bildirimle geri talep edilebilir ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre tahsil edilebilir.
- 5.6. Burs, sadece bursiyer adına verilmiş olup, başka kişiye devredilemez veya miras yoluyla geçmez.
- 5.7. Eğitim hayatını tamamlayan her bursiyer, iş hayatına atıldıktan sonra imkânları ölçüsünde ve BOLSEV Vakfı aracılığı ile kendisi gibi başka öğrencilere burs vererek destek olmayı, BOLSEV Vakfı'nın gelişimine katkıda bulunmayı ve BOLSEV Vakfı gönüllü elçisi olmayı vicdani sorumluluk olarak kabul eder. Bu durum tamamen kişinin hür iradesine bağlıdır.

#### Madde 6 – Başvuru Şartları:

- 6.1. Burs başvurusunda bulunacak öğrencilerin Bolu il merkezi ve köyleri ile Bolu iline bağlı ilçe ve köyleri ikametgahında kayıtlı olması ile birlikte Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması gerekmektedir.
- 6.2. İlk kez başvuru yapacak öğrenciler 26 (yirmi altı) yaşından gün almamış olmalıdır. Belgelendirmek kaydı ile mücbir sebepler veya sağlık durumu nedeniyle öğrenimine ara verenler için yaş sınırı Vakıf Yönetim Kurulu kararıyla esnetilebilir.
- 6.3. 18 (on sekiz) yaşını doldurmamış veya fiil ehliyetini kazanmamış öğrencilerin şahsen başvurularında, başvuruların veli (anne, baba veya yasal velayet sahibi) ile birlikte yapılması; velinin bulunmadığı veya başvuruya katılmadığı hallerde ise, veli tarafından noter onaylı veya mevzuata uygun geçerli vekalet belgesi ile yetkilendirilmiş kişinin başvuruya eşlik etmesi esastır.
- 6.4. Burs başvurusunda bulunacak öğrencilerin belgelendirmek şartı ile kendisi ve ailesinin toplam aylık gelirinin, başvuru tarihinde geçerli net asgari ücretin 4 (dört) katını aşmaması, bu tutardan az olması gerekmektedir. Bu tutar Vakıf Yönetim Kurulu tarafından her yıl güncellenebilir.

6.5. Burs başvurusunda bulunacak öğrencilerin başka yerden Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) geri ödemesiz öğrenim bursu hariç resmi kayıtlı burs (geri ödemesiz) almıyor olmaları gerekmektedir.

#### **Madde 7- Burs Öncelikleri:**

- 7.1. Burs başvurusu yapan şehit veya gazi çocuklarının başvuruları önceliklidir.
- 7.2. Burs başvurusu yapan, kendisinde veya birinci derece aile yakınında engeli bulunan öğrenciler (engellilik oranı Türkiye Cumhuriyeti'nin geçerli kabul ettiği şekilde en az % 40 olmalı; yetkili sağlık kurulu tarafından düzenlenen ve geçerliliği devam eden rapor sunulmalıdır) başvuruda öncelikli değerlendirilir.
- 7.3. Burs başvurusu yapan ve anne babasından her ikisini veya birini kaybetmiş öğrenciler başvuruda öncelikli değerlendirilir.
- 7.4. Öncelik gruplarında yer alan bursiyerler, burs yönetmeliğinde belirlenen tüm şartlara tabidir. Bursiyerin öncelik grubunda yer alması, yönetmeliğin diğer hükümlerinin uygulanmasına ve gerekli yeterlilik ile uygunluk şartlarının aranmasına engel teşkil etmez.
- 7.5. Öncelik gruplarındaki bursiyer sayısı ve öncelik grupları arasında puan eşitliği halinde sıralama önceliği Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

#### **Madde 8 – Burs Sayısı ve Tutarı:**

- 8.1. Burs verilecek öğrenci sayısı ve aylık burs tutarları her yıl BOLSEV Vakfı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 8.2. Burs verilecek öğrenci sayısı ve burs tutarı ortaöğretim kurumları (lise ve dengi) ve Lisans eğitimi için ayrı ayrı belirlenir.
- 8.3. Vakıf Yönetim Kurulu, bütçe imkânlarına göre burs sayısını ve burs tutarını artırabilir, azaltabilir veya geçici olarak durdurabilir.
- 8.4. Burs kontenjan dağılımında, başvuru yapıp gerekli şartları sağlayarak burs almaya hak kazanan öğrenciler arasında %60 kadın – %40 erkek oranı esas alınır. İlgili cinsiyet kotasında yeterli sayıda uygun aday bulunmaması halinde, boş kalan kontenjan diğer cinsiyetten adaylarla tamamlanabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Başvuru, Değerlendirme, Ödeme, Süre, Devamlılık ve Kesilme Hükümleri**

#### **Madde 9 – Başvuru:**

- 9.1. Burs başvuruları, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenip ilan edilen başvuru tarihlerinde kabul edilir. Bu tarihler dışında yapılan burs başvuruları kabul edilmez.
- 9.2. Burs başvuruları “Burs Başvuru Formu” doldurularak yapılır. Başvuru şekli, sistemi veya yöntemi (elektronik veya çevrimiçi gibi) her yıl için Vakıf Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü şekilde değiştirilebilir.
- 9.3. “Burs başvuru formu” doldurulmadan yapılan başvurular geçersiz sayılır.

- 9.4. “Burs başvuru formundaki” bilgiler ile başvuru sırasında beyan edilen diğer bilgi ve belgeler eksiksiz ve doğru beyan edilmelidir. “Burs başvuru formunda” ya da diğer bilgi ve belgelerde eksik, yanlış ya da gerçeğe aykırı beyanların bulunması durumunda burs başvurusu geçersiz sayılır.
- 9.5. 18 (on sekiz) yaşını doldurmamış veya fiil ehliyetini kazanmamış öğrenciler adına, öğrencinin şahsen bulunamaması durumunda başvuru; veli (anne, baba veya yasal velayet sahibi) ya da velisi tarafından noter onaylı veya mevzuata uygun geçerli vekalet belgesi ile yetkilendirilmiş kişi tarafından yapılabilir. Bu durumda “Burs Başvuru Formu” öğrenci adına düzenlenir ancak veli veya vekalet sahibi tarafından imzalanır. Başvuru dosyasına, başvuruya ilişkin açıklamayı içeren dilekçe, başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı örneği, öğrenciyle yakınlık derecesini gösterir “aile nüfus kayıt örneği”, vekaletle yapılan başvurularda geçerli vekalet belgesi eklenir.
- 9.6. 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş öğrenciler adına, öğrencinin şahsen bulunamaması durumunda başvuru; öğrenci tarafından noter onaylı veya mevzuata uygun geçerli vekalet belgesi ile yetkilendirilmiş kişi tarafından yapılabilir. Bu durumda “Burs Başvuru Formu” öğrencinin adına düzenlenir ancak vekalet sahibi tarafından imzalanır. Başvuru dosyasına, başvuruya ilişkin açıklamayı içeren dilekçe, başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı örneği ve vekaletle yapılan başvurularda geçerli vekalet belgesi eklenir.

### **Madde 10 – Değerlendirme:**

- 10.1. Yapılan başvurularda öğrencilerin beyanı esas alınarak; BOLSEV Vakfı Burs Değerlendirme Komisyonu tarafından her yıl 21-31 Ekim tarihlerinde “Burs Başvuru Değerlendirme Formu’nda” yer alan puanlama yöntemine göre değerlendirme yapılır. Bu tarihler Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülen aralığı kapsayacak şekilde değiştirilebilir.
- 10.2. Puanlama esasları her yıl Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 10.3. Başvurular, “Burs Başvuru Değerlendirme Formu”na göre en yüksek puan alandan itibaren sıralanır; BOLSEV Vakfı Burs Değerlendirme Komisyonu tarafından “Burs Verilecek Öğrenci Listesi” hazırlanarak değerlendirilmek üzere BOLSEV Vakfı Yönetim Kurulu onayına sunulur ve hazırlanan liste Vakıf Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- 10.4. Vakıf Yönetim Kurulu kararları kesin olup, sadece bilgi edinme amacıyla açıklama talebinde bulunulabilir; bu talepler kararın hukuki sonucunu değiştirmez.
- 10.5. Başvuru şartlarını sağlayarak değerlendirilmeye alınan lise ve lisans öğrencileri, “Burs Başvuru Değerlendirme Formu’nda” 75 (yetmiş beş) ve üstü puan almaları durumunda burs almaya hak kazanır. Bu puan gerekli görülmesi halinde Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.
- 10.6. Başvuru yapıp değerlendirme sonucunda burs almaya hak kazanan öğrencilere BOLSEV Vakfı Burs Değerlendirme Komisyonu tarafından bilgilendirme yapılarak (bilgilendirme şekli Vakıf Yönetim Kurulu’nun uygun gördüğü yöntem veya sistemle yapılabilir) banka hesap numaraları ile kesin kayıt için gerekli olan evraklar talep edilir (evrak talep edilme şekli, yöntemi veya sistemi Vakıf Yönetim Kurulu’nun uygun gördüğü şekilde yapılabilir) ve bursiyerler için burs yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmış olan ve bursiyer sorumlulukları, yükümlülükleri ile burslara ilişkin hükümleri içeren “BOLSEV Vakfı Öğrenci Burs Taahhünamesi”ni imzalamaları istenir. 18 (on sekiz) yaşını doldurmamış veya fiil ehliyetini kazanmamış öğrenciler adına taahhütname, veli (anne, baba veya yasal velayet sahibi) ya da velisi tarafından noter onaylı veya mevzuata uygun geçerli vekalet belgesi ile yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanır. 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş öğrenciler taahhütnameyi kendileri imzalar; ancak şahsen bulunamadıkları durumlarda, öğrenciler adına noter onaylı veya mevzuata uygun geçerli vekalet belgesi ile yetkilendirilmiş kişi imzalayabilir.

- 10.7. Burs başvurusunda bulunan veya değerlendirme sürecine alınan adaylara ilişkin olarak BOLSEV Vakfı'nın olumlu sonuçlanan başvurular dışında başvuru veya değerlendirme sonuçlarını bildirim yükümlülüğü bulunmaz; yalnızca burs almaya hak kazanan adaylara ilişkin sonuçlar Vakıf Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü şekilde bildirilir; burs almaya hak kazanamayan veya değerlendirme aşamasına geçemeyen başvuru sahiplerine ayrıca geri bildirim yapılmaz.
- 10.8. Taahhütnameyi kabul etmeyen; kesin kayıt için gerekli evrakları eksik ya da yanlış beyan eden ve belirtilen tarihlerde getirmeyen bursiyerler, değerlendirme kriterlerine göre burs almaya hak kazanmış olsalar dahi bursları kabul edilmez, burs başvuruları iptal edilir ve burs ödemesi yapılmaz.

### **Madde 11 – Ödeme:**

- 11.1. Burslar Ekim ayında başlatılarak (Ekim ayı dahil) Haziran ayına kadar (Haziran ayı dahil) yılda 9 (dokuz) ay ödenir.
- 11.2. Ödemeler her ayın 15'i (on beş) ile 20'si (yirmi) arasında, bursiyerin kesin kayıt evrakları içinde beyan ettikleri banka hesabına yapılır. Bu tarih aralığı gerekli görülen durumlarda Vakıf Yönetim Kurulu'nun kararı ile değişebilir.
- 11.3. Mücbir sebepler veya bütçe yetersizliği halinde Vakıf Yönetim Kurulu ödemeleri durdurabilir, burs tutarını değiştirebilir, gerekli durumlarda kesinti yapabilir veya bankacılık işlem masraflarını kesinti olarak burs tutarlarına yansıtabilir.

### **Madde 12 – Burs Süresi:**

- 12.1. Burs, öğrencinin öğrenim gördüğü programın ilan edilen normal (yasal) öğrenim süresi kadardır.
- 12.2. Öğrencinin bir üst eğitim kademesine geçmesi (ortaöğretimden yükseköğretime geçilmesi gibi) hâlinde burs desteği kendiliğinden devam etmez; bu düzey için yeniden başvuru yapılır ve başvuru, ilgili yılın burs esasları çerçevesinde, başvuru süreci tümüyle yeniden işletilmek suretiyle değerlendirilir.
- 12.3. Öğrencinin öğrenimine ara vermesi, bölüm, program veya okul değiştirerek yeni öğrenime başlaması, kayıt dondurması, sınıfta kalması, okul uzatması, yatay veya dikey geçiş yapması, eğitimine af kapsamında yeniden başlaması, disiplin cezası nedeniyle uzaklaştırılması, sağlık, askerlik, doğum, ailevi veya mücbir sebeplerle eğitimine ara vermesi vb. gibi durumlar burs süresi kapsamında değerlendirilmez. Bu durumlarda burs ödemesi derhal durdurulur; ancak öğrenci öğrenimine yeniden başlayarak; doğal afetler, salgın hastalık, kaza, ağır hastalık gibi olağanüstü ve mücbir sebepler nedeniyle öğrenimini dondurmak ya da ara vermek durumunda kalan öğrencinin gerekçesini belgelendirmek kaydı ile yazılı olarak ilgili süreler dahilinde bildirmesi halinde, burs kesilmesini gerektiren durumlardan bir veya birden fazlası oluşmamışsa Vakıf Yönetim Kurulu'nun kararı ile burs ödemesi kaldığı yerden devam edebilir.
- 12.4. Vakıf Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde burs süresini uzatabilir veya kısaltabilir.

### **Madde 13 – Bursun Devamlılığı ve Kesilmesi:**

- 13.1. Öğrenciler burs başvuru sürecinde mevcut olan durumlarına ve beyanda buldukları okul, bölüm, program ve öğrenimlerine, iletişim ve yerleşim yeri (adres) bilgilerine, kimlik ve medeni durum bilgilerine, banka ve hesap bilgilerine, şahsi ve ailevi gelir durumlarına (aylık gelir durumlarında artış, azalış veya mülk edinme vb.) ilişkin her türlü değişikliği BOLSEV Vakfı'na yazılı ve imzalı olarak 15 gün içinde bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirim yapılmaması nedeniyle doğabilecek gecikme, aksaklık ve diğer sonuçlardan bursiyer sorumludur. Konuya ilişkin olarak ilgili zamanda bildirim yapılmayan değişikliklerin tespitinde öğrencinin bursu kesilir.

- 13.2. Öğrenciler geçici olarak yurt dışına çıkma, mücbir ve yasal nedenler dahilinde belgelendirmek kaydı ile öğrenime devam edememe vb. her türlü değişikliği belgelendirerek BOLSEV Vakfı'na yazılı ve imzalı olarak 15 gün içinde bildirmekle yükümlüdür ancak bildirim mücbir sebebin devam ettiği süre içinde fiilen yapılamadığı durumlarda öğrenci, gerekçesini belgelendirmek koşuluyla, sebebin ortadan kalktığı tarihten itibaren 15 gün içinde bildirim yapabilir. Bu bildirim yapılmaması nedeniyle doğabilecek gecikme, aksaklık ve diğer sonuçlardan bursiyer sorumludur. Konuya ilişkin olarak ilgili zamanda bildirim yapılmayan değişikliklerin tespitinde öğrencinin bursu kesilir.
- 13.3. Vakıf Yönetim Kurulu, burs başvuru veya değerlendirme şartlarını etkileyecek şekilde değişikliklerden bir veya daha fazlasının gerçekleşmesi durumunda veya burs amacına aykırılık oluşturan durumların varlığı halinde bursları kesebilir.
- 13.4. Burslara ilişkin tüm evrak süreçlerinin ve tarihlerinin takibi ile evrak teslimi bursiyer öğrencinin yükümlülüğündedir. Bu konuya ilişkin çıkabilecek her türlü gecikme, aksaklık ve doğabilecek diğer sonuçlardan bursiyer sorumludur. Talep edilen bilgi ve belgeleri ilan edilen zamanlarda ve tam (eksiksiz) olarak teslim etmeyen öğrencinin bursu kesilir.
- 13.5. Burs başvuru şartlarını sağlamayan, başvuru şartlarını sağlamadığı sonradan tespit edilen, başvuru şartları konusunda yanlış ya da eksik beyanda bulunduğu tespit edilen, burs aldığı dönemde burs başvuru şartları değişen öğrencinin bursu kesilir.
- 13.6. Bursun devamlılığına ilişkin olarak; bursiyerin kendi rızasıyla burs ödemesinin durdurulmasını talep etmesi halinde, ilgili talebini gerekçesiyle birlikte yazılı ve imzalı olarak BOLSEV Vakfı'na bildirmekle yükümlüdür. 18 yaşını doldurmamış veya fiil ehliyeti bulunmayan öğrenciler adına bildirim; veli (anne, baba veya yasal temsilci) ya da noter onaylı/ mevzuata uygun vekaletname ile yetkilendirilmiş kişi tarafından yapılır. Bildirim, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra uygun bulunması halinde, bildirim yapıldığı tarihi takip eden ilk burs ödeme tarihinden itibaren burs ödemesi durdurulur.
- 13.7. Aşağıdaki koşullardan bir veya birden fazlasının geçerli olduğu durumlarda söz konusu öğrencinin bursu kesilir.
- Sınıfta kalan, sınıf veya dönem tekrarı yapan
  - Öğrenciliği aktif olarak devam etmeyen
  - Herhangi bir disiplin cezası veya adli ceza alan
  - Öğrenciye yakışmayan davranışlarda veya BOLSEV Vakfı'nın ya da üçüncü kişilerin itibarını zedeleyici davranışlarda bulunan,
  - Her ne sebeple olursa olsun yanlış beyanda bulunan veya gerçeğe aykırı belge veren
  - Öğrenimini geçici bir süre donduran, ara veren, kaydı silinen, okulu bırakan veya okulu uzatan,
  - Doğal afetler, salgın hastalık, kaza, ağır hastalık gibi olağanüstü ve mücbir sebepler nedeniyle öğrenimin dondurmaya durumunda kalan veya öğrenimine ara vermek durumunda kalan öğrencinin kayıt dondurmaya sebep olan gerekçesini belgelendirmek kaydı ile yazılı ve imzalı olarak bildirmeyen
  - Öğrenimleri ile ilgili yatay geçiş veya dikey geçiş ile farklı bölüme geçilmesi, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) vb. sınavlar ile yeniden öğrenime başlanması vb. durumlarla "yıl veya dönem kaybına neden olacak şekilde" bölüm, program ya da okul (lise-üniversite) değişikliği yapan,

- ı) Her yıl sonunda not ortalaması minimum 4.00'lük sistemde 2.00, 100'lük sistemde 55 altına düşen
- j) Aile gelirinde ve/veya şahsi gelirden burs başvuru şartlarındaki oranı aşacak şekilde artış olup bunu bildirmeyen,
- k) Bildirim yükümlülüklerini belirtilen zamanlarda yerine getirmeyen bursiyerlerin bursu kesilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yetkiler, Gizlilik, Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme Hükümleri**

#### **Madde 14 – Vakfın Denetim Yetkisi:**

- 14.1. Vakıf, burs başvurularında verilen bilgi ve belgelerin doğruluğunu kamu kurumları, eğitim kurumları veya resmi kayıtlar üzerinden araştırma hakkına sahiptir.
- 14.2. Vakıf, bursiyer belgelerini ve beyanlarını dönemsel veya rastgele denetleme hakkına sahiptir; bursiyer bu denetime tabidir. Denetim süreci 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür.

#### **Madde 15 – Gizlilik:**

- 15.1. Toplanan kişisel veriler yalnızca burs süreci amacıyla kullanılabilir ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak işlenir.

#### **Madde 16 – Değişiklik ve Uyum Yükümlülüğü:**

- 16.1. Bu yönetmelik BOLSEV Vakfı bursiyerlerinin tamamı için bağlayıcı niteliktedir. Bu yönetmelikte değişiklik yapma, yorumlama ve uygulama yetkisi BOLSEV Vakfı Yönetim Kurulu'na aittir. Bu yönetmelikte belirtilmeyen konularda Vakıf Yönetim Kurulu karar alıp uygulamaya koyabilir. Vakıf Yönetim Kurulu yönetmeliğe ilişkin her türlü değişikliği yapma hakkını saklı tutar. Yönetmelikte yapılacak her değişiklik tüm bursiyerler için bağlayıcıdır; yeni düzenlemeler bursun devamı açısından geçerli olacağı için bursiyer yeni düzenlemelere uymayı peşinen kabul eder. Vakıf Yönetim Kurulu genel bir sorun görmesi durumunda bursları kesme, geçici bir süre ile durdurma, burs miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

#### **Madde 17 – Yürürlük:**

- 17.1. Bu yönetmelik, BOLSEV Vakfı Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 18 – Yürütme:**

- 18.1. Yönetmelik hükümlerini BOLSEV Vakfı Yönetim Kurulu, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Vakıf Müdürü ve Vakıf Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Burs Değerlendirme Komisyonu yürütür.

#### **Geçici Madde 1:**

2025–2026 eğitim öğretim yılında burs almaya hak kazanan öğrencilerin burs ödemeleri için 8 (sekiz) aylık süreyi kapsayacak olup bu süre dahilinde burs alacaklardır. Burs ödeme süresi dışında yönetmelikte geçerli olan diğer maddeler tüm bursiyerler gibi 2025-2026 eğitim öğretim yılında burs almaya hak kazanan öğrenciler için de geçerlidir.

**Geçici Madde 2:**

2025-2026 eğitim öğretim döneminde başarı durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilk 5 (beş) öğrenciye Yönetim Kurulunca belirlenen tutarda başarı ödülü verilebilir.

**Geçici Madde 3:**

Yürürlük tarihinden önce burs almaya başlayan öğrenciler dahil tüm bursiyerler, yeni yönetmelik hükümleri ve bu yönetmeliğe bağlı taahhünameyi imzalamakla yükümlüdür; imzalanmasıyla birlikte önceki düzenlemeler yürürlükten kalkar ve yeni hükümler bursun devamı açısından geçerli olur.

**Geçici Madde 4:**

Burs başvuruları 2025-2026 yılı için (lise-lisans) şahsen ve BOLSEV Vakfı'nın resmi yerleşim adresine gelinerek ve de "Burs Başvuru Formu" doldurularak yapılır.